

Valckenier – Administratief Medewerker Boekhouding

Administratief Medewerker Boekhouding

Voor onze groeiende organisatie zoeken we een administratief medewerker met een sterke administratieve basis en een gezonde interesse in boekhouding. Je komt terecht in een hecht team en vormt samen met je directe collega een sterke tandem. Daarom vinden we het minstens even belangrijk dat je een echte teamspeler bent als dat je administratief sterk bent.

In deze veelzijdige functie ondersteun je de dagelijkse werking van onze boekhoudafdeling en zorg je ervoor dat alles administratief correct en tijdig wordt verwerkt.

Je bent onder andere verantwoordelijk voor:

- Verwerken en boeken van banken
- Verwerken van kassa's en kasverschillen
- Opvolgen van leveranciersherinneringen
- Controleren en bevestigen van ontvangen betalingen voor nieuwe voertuigen
- Opmaken van diverse facturen
- Verwerken van Visa-uitgaven
- Verwerken en controleren van inkomende facturen
- Opvolgen van bestelbonnen, vaste kosten en leveranciers
- Beheren en opvolgen van verschillende mailboxen
- Beantwoorden van vragen van collega's, klanten en leveranciers
- Verwerken van administratieve dossiers en boekhoudkundige leads

Wat maakt van jou dé geschikte collega?

Je hoeft geen doorgewinterde accountant te zijn. We zoeken vooral een administratieve duizendpoot die graag met cijfers werkt, snel leert en verantwoordelijkheid durft te nemen.

Je herkent jezelf in onderstaande eigenschappen:

- Je werkt uiterst nauwkeurig en gestructureerd
- Je behoudt het overzicht wanneer deadlines naderen
- Je hebt een sterke controle- en kwaliteitsmindset
- Je schakelt vlot tussen verschillende softwaretoepassingen
- Je bent communicatief sterk, zowel telefonisch als via mail
- Je helpt graag collega's verder en denkt in oplossingen
- Je neemt verantwoordelijkheid en kijkt verder dan je eigen takenpakket

- Je houdt van afwisseling en kan gemakkelijk prioriteiten verleggen
- Je bent een echte teamspeler die collega's ondersteunt waar nodig

Wat kan je van ons verwachten?

Voor jouw talent, inzet en enthousiasme hebben we heel wat in petto...

- Een **voltijdse functie** bij een stabiele speler in de automotive sector. Je komt terecht in een **familiaal bedrijf** met al meer dan vijftig jaar ervaring. In elke vestiging zal je met open armen worden ontvangen & met een glimlach. Er is steeds ruimte voor creativiteit en jouw inzet en flexibiliteit zal hier zeker gewaardeerd worden.
- Een aantrekkelijk loon op basis van ervaring, aangevuld met extralegale voordelen zoals **maaltijdcheques, ecocheques, groepsverzekering**, mogelijkheid tot **fietslease**, ... Je werkt alsook in een **39h** rooster met aanvullend 6 Adv-dagen. Jouw weekend start dus op vrijdag al een uurtje vroeger! ;)
- **Fantastisch leuke collega's** die jou met open armen verwelkomen. Er vinden ook heel wat interne events plaats waarmee we de sfeer nog leuker maken.
- Opleidingen? Ja, zeker! Wij bieden zowel **interne** als **externe opleidingen** aan. Je kan je dus blijven verder ontwikkelen zodat je up to date blijft met de laatste trends en technologieën in de sector.
- Een werkplek dicht bij huis. Momenteel beschikken we over een 11-tal vestigingen van Oostende tot Asse.

<https://www.valckenier.be>